



KMA-samordning i praktiken

Jobbar du som KMA-samordnare och behöver mer kunskaper om gällande lagar, standarder och förordningar för att driva ledningssystemfrågor? Kursen KMA-samordning i praktiken hjälper dig att bli säkrare i din roll som KMA-samordnare och ger dig konkreta tips, metoder och verktyg för hur du praktiskt kan arbeta med KMA-samordning både på projekt- och företagsnivå. Du får en helhetsbild av ansvaret och lär dig hur du stöttar verksamheten i att uppfylla lagkrav och projektkrav.

Efter avslutad kurs ska du:

- Efter avslutad kurs i KMA-samordning ska du känna till de vanligaste standarderna
- Du ska veta vad det innebär att ha ett KMA ansvar
- Du ska ha kännedom om praktiskt KMA arbete
- Du ska ha kunskap om hur man leder KMA samordning och kunna hantera revisioner och certifieringar
- Du ska känna dig säkrare i din roll och kunna hjälpa till att uppfylla projektkrav

MÅLGRUPP

Du jobbar med KMA-frågor i projekt eller som ansvarig i företaget för KMA och/eller ledningssystem och som vill ta ett större ansvar eller få mer kunskaper för att utföra din arbetsroll.

OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag. Tid: 08:00 - 15:30.

Innehåll

- Genomgång av olika standarder och miljöcertifieringar i bygg-/fastighetsbranschen
- Vad gör en KMA-ansvarig?
- Praktiskt miljöarbete
- Praktiskt arbetsmiljöarbete
- Praktiskt kvalitetsarbete
- Hur leda KMA-samordning inom projekt/bolag
- Hantera revisioner och certifieringar
- Utföra riskanalyser i projekt och bolag
- Hjälpa/stötta organisationen med uppfyllandet av krav i projekt
- Genomföra internrevisioner
- Information om olika IT-hjälpmedel i KMA-arbetet
- Övningar, praktiska tips