



Arbetsledarutbildning II

Arbetsledarutbildning II är en påbyggnadsutbildning efter Arbetsledarutbildning I för dig som är arbetsledare eller platschef och som vill utveckla din kunskap inom företagsekonomi och affärsmässighet, kvalitet, miljö och arbetsmiljöstyrning samt ledarskap. Efter Arbetsledarutbildning II kommer du känna att fler pusselbitar faller på plats. Du kommer bli tryggare i din roll som arbetsledare.

Efter avslutad kurs ska du:

- Efter Arbetsledarutbildning II kommer du kunna agera affärsmässigt mot din kund men även mot dina UE och leverantörer
- Du kommer ha en förståelse för hur ditt projekts ekonomi påverkar företagets resultat
- Du kommer känna dig säkrare på att göra prognoser
- Du kommer kunna läsa ett kontrakt med en teknisk beskrivning som har hänvisning till AMA och dess publikationer
- Du kommer att ha kunskap om vilka lagar som styr kvaliteten, veta vem som ansvarar för vad och praktiskt veta hur man bör arbeta med kontrollplan och egenkontroller
- Du kommer känna till roller och ansvar, lagstiftning veta vad som har störst miljöpåverkan på din arbetsplats och veta vad du bör fokusera på för att minimera miljörisker
- Du kommer känna dig ännu mer säker i din arbetsledarroll

MÅLGRUPP

Arbetsledarutbildning II vänder sig till dig som är arbetsledare eller platschef.

OMFATTNING

Utbildningen omfattar 3 kursdagar. Tid: 08:00 - 16:00.

Innehåll

Dag 1: Grunder i företagsekonomi

- Intressenter (de anställda, företagsledning, kunder, investerare med flera)
- Hur mäts företag (nyckeltal, kvalitet, arbetsmiljö, olycksfallsstatistik)
- Hur påverkar mitt projekt företagets ekonomi

Dag 1: Affärsmässighet

- Vad innebär affärsmässighet, hur kan jag som AL tänka och agera för att vara affärsmässig och vara mer professionell i mitt agerande
- Lära mig vikten av kundnöjdhet genom att se helheten, kunna kommunicera och lyssna till kund samt skapa goda relationer
- Lära mig utnyttja de resurser som redan finns
- Varför materialinköp är bra för oss men också för kunden
- Framtving betalplan d.v.s. kunden betalar först
- Företagsekonomi, prognosarbete och affärsmässighet samt AMA – struktur och upplägg

Dag 1: Ekonomisk styrning avstämning-prognos

- Fördjupning av prognosframtagning och avstämning

Dag 1: Att använda AMA

- Hur hänger kontrakt, AMA och publikationer samman
- Att hitta och läsa i AMA

Dag 2: Kvalitets- och miljöstyrning

- Introduktion, lagstiftning, roller och ansvar
- Styrning av kvalitet, kontrollplan från kontrollansvarig, egna kontroller i kontrollplan, att styra egen personal och underentreprenörer att göra kontroller, att ta fram en instruktion till egenkontroll
- Miljö – hur påverkar en byggarbetsplats miljöavtrycket och vilka frågor ska jag som arbetsledare prioritera?

Dag 3: Ledarskap

- Leda personal och UE genom målstyrning
- Personal: coacha, ge feedback, vara ett föredöme och att delegera
- Hantera konflikter, teamwork samt utveckla personal
- Kommunikation, att förhandla med egen personal, kunder och UE
- Hur skapa en god arbetsmiljö