



Ansvarig hantverkare

Är du en av de hantverkare som brukar få ta lite extra ansvar i projekt och som behöver en djupare förståelse för byggprocessen? På kursen Ansvarig hantverkare får du som är platsansvarig yrkesarbetare/montör en bättre förståelse för byggledning och du får lära dig arbetsmetoder som du behöver för att vara ansvarig hantverkare.

Efter avslutad kurs ska du:

- Du kommer få kunskap om hur du planerar ett projekt på ett strukturerat sätt utifrån ansvarig hantverkares roll och uppgifter
- Du kommer få kunskap om hur du styr ett eget team effektivt
- Du kommer få kunskap om hantering av administrativa uppgifterna utifrån ansvarig hantverkares roll och uppgifter
- Du kommer få kunskap om hur du skapar balans mellan din roll som yrkesarbetare och rollen som ansvarig för att styra lagets dagliga drift

MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som är platsansvarig yrkesarbetare eller hantverkare – oavsett inriktning – till exempel ansvarig målare, snickare, installatör, bas eller ledande montör.

OMFATTNING

Utbildningen omfattar 2 kursdagar. Tid: 08:00 - 15:30.

Innehåll

- Introduktion till bygg- och anläggningsbranschen – genomgång av arbetsbeskrivning, roller i byggprocessen och vilket ansvar företaget har beroende på vilken entreprenadform som är upphandlad.
- Kontraktshandlingar & AMA: Att läsa avtal och tekniska beskrivningar inklusive koppling till AMA. Vikten av att veta vad som står i kontraktshandlingarna.
- Kalkyl- och tidplan: Grundläggande att läsa och förstå en kalkyl/ budget och tidplan. Genomgång av anbudsprocessen.
- Praktisk ÄTA-hantering: Två olika ÄTA i standardkontrakten AB/ABT. Hinder, forcering, rubbning. Arbetsätt och prissättning ÄTA.
- Att föra dagbok: Varför ska dagbok skrivas och vad ska stå i den.
- Avrop och inköp: Beställarkrav och interna krav på inköp. Vikten av planering och framförhållning av inköp och avrop. ABM 07 och leveransklausuler. Mottagningskontroll.
- Styra eget lag: Olika typer av möten. Tidsredovisning. Arbetsberedning. Ta upp känsliga ämnen. Skapa engagemang och ett bra team. Vikten av återkoppling.
- Styra UE: Vad ingår i avtal med UE? Planera och förankra med UE. Hålla UE möten/lagbas möten. Vem har arbetsmiljöansvar?
- KMA: Beställarkrav och interna krav. Kvalitets- och miljöplan. Egenkontroller. Arbetsmiljöplan med riskanalys. Skydds rond.
- Planera egen tid: Tips för att få tiden att räcka till. Vikten av att planera sitt eget arbete.

Byggakademin Sverige AB

www.byggakademin.com

kontakt@byggakademin.com

010 – 228 15 55