

Innehåll

Agenda

- AMA's bakgrund, och uppbyggnad
- AMA's huvudregler
- AMA's publikationer (AMA, RA, MER, AMA-nytt, MOTIV, särtryck)
- AMA's roll i byggbranschen
- AMA's koppling till beskrivning eller AF-del
- Beskrivningsteknik
- Svensk Byggtjänsts rekommendationer hur du på ett korrekt sätt skriver administrativa föreskrifter och beskrivningar. Vi går igenom exempelvis ordval, formuleringar och hur du använder eventuellt egna koder och rubriker
- Att hitta i AMA



AMA anläggning 26 grundkurs

Kursen går på en grundläggande nivå igenom AMA's bakgrund, dess struktur med koder och rubriker och hur du läser AMA avseende gällande regler och den beskrivningsteknik som rekommenderas. Vi tittar även på AMA's Råd och Anvisningar, Mät- och ersättningsregler och AMA-nytt.

Efter avslutad kurs ska du:

- AMA's Råd och Anvisningar och vikten av kalkylerbara förutsättningar
- Hantera och förstå hur vi ersätter föroreningar och avfall i AMA's olika utgåvor
- Massdisposition Fall A och Fall B
- Förstå vilka kontraktskrav som bör beskrivas i de Administrativa Föreskrifterna respektive i Mängdförteckning/Teknisk beskrivning
- Veta hur ett arbete mäts och ersätts
- Förstå och kunna applicera de viktigaste nyheterna från uppdateringarna i AMA Anläggning och MER 23/26

MÅLGRUPP

Grundkursen vänder sig till entreprenörer, beställare och konsulter som behöver grundläggande kunskap om AMA's uppbyggnad och att hitta i publikationerna. Och till dem som upprättar beskrivningar för ett förfrågningsunderlag, räknar på jobb, lämnar anbud och samordnar projektering.

OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag. Tid: 08:00 - 15:30.